



**แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์**  
**Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน 5 ดัชนี ได้แก่ 1. ดัชนีความโปร่งใส 2. ดัชนีความพร้อมรับผิด 3. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ 5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่ 1. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) 2. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และ 3. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

สำหรับแบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) ใช้ประเมินในดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์นี้ พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจ**

1. โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ดังนี้
  - มีการดำเนินการ
  - ไม่มีการดำเนินการ พร้อมเหตุผลประกอบ
2. ระบุรายการเอกสารหลักฐานที่อ้างอิง โดยหน่วยงานจะต้องแนบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบด้วย
3. จัดทำแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นซีดีเพื่อจัดส่งให้ผู้ประเมิน ดังนี้
  - แบบสำรวจ จัดทำเป็นไฟล์ Word (.docx หรือ .doc)
  - เอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบ จัดทำเป็นไฟล์ PDF (.pdf) โดยสร้างไฟล์เตอร์ในแต่ละข้อและบันทึกเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบลงไฟล์เตอร์นั้นๆ ให้ชัดเจน

4. ข้อคำถามเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ของหน่วยงาน ขอให้ระบุลิงก์ (Link) สำหรับการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในช่อง “Website” เพื่อให้ผู้ประเมินตรวจสอบประกอบการพิจารณาให้คะแนน

## ดัชนีความโปร่งใส


### ตัวชี้วัด: การเปิดเผยข้อมูล

EB1 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการกำหนด มาตรการ กลไก การวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ตามเอกสาร/หลักฐานดังนี้

- |    |  |
|----|--|
| 1. | ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |
|----|--|

	<div data-bbox="539 192 1302 1285" style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <hr/> <p>โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแบ่งส่วนราชการเป็นงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้ความเหมาะสม ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ ประกอบมาตรา ๑๘(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ให้แบ่งส่วนราชการในหน่วยงานระดับกองเป็นงาน และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี แบ่งส่วนราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) งานบริหารทั่วไป</li> <li>(๒) งานการเงิน</li> <li>(๓) งานคลัง</li> <li>(๔) งานพัสดุ</li> <li>(๕) งานประชาสัมพันธ์</li> <li>(๖) งานอาคารสถานที่</li> <li>(๗) งานนิติการ</li> <li>(๘) งานสวัสดิการ</li> <li>(๙) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจเกษตร</li> <li>(๑๐) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจอาชีวศึกษา</li> <li>(๑๑) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจพยาบาล</li> <li>(๑๒) ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง</li> </ol> <p>ข้อ ๒ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี แบ่งส่วนราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) งานบริหารทั่วไป</li> <li>(๒) งานประกันคุณภาพ</li> <li>(๓) งานวิเคราะห์นโยบาย</li> </ol> </div>
2.	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และสื่อดิจิทัล งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2561</p>



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อดิจิทัล  
งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาลว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ในการเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะเป็นผู้นำส่งข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และสื่อดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีด้วยตนเอง
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาตจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือผู้รับมอบอำนาจ ผ่านหนังสือราชการหรือสำเนาหนังสือราชการ อาทิ หนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น
๓. ข้อมูลข่าวสารที่มีการอนุมัติ หรืออนุญาตจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือผู้รับมอบอำนาจจะได้นำมาประกอบแบบฟอร์มขอใช้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และต้องกรอกแบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ในกรณีข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือโครงการภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น)
๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้านความถูกต้อง และเหมาะสมพร้อมมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่
๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รับข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อดิจิทัลงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามหนังสือสำเนาหนังสือราชการเพื่อให้ประชาสัมพันธ์ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หรือแบบฟอร์มขอใช้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี


เอกสารหมายเลข EB1(1).2 ประกอบข้อคำถาม EB1(1)

<https://www.lpru.ac.th/announce.html>

[https://www.facebook.com/prlpru2015/photos/pcb.1960655120634091/1960655057300764/?type=](https://www.facebook.com/prlpru2015/photos/pcb.1960655120634091/1960655057300764/?type=3&theater)

[3&theater](https://www.facebook.com/prlpru2015/photos/pcb.1960655120634091/1960655057300764/?type=3&theater)

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร  
ประจำงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2560



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ที่ ๙๙๙๐ /๑๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประจำงานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ ขอมอบหมายงานให้บุคลากรสังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. นางสาวศรศรี เครือนันตา นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป งานบุคลากร งานพัสดุ งานตรวจสอบ และงานอื่นๆที่มีมอบหมายให้ ผู้ใดดังนี้

๑. รับผิดชอบการวางแผนงานประชาสัมพันธ์และจัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ประจำปี
๒. รับผิดชอบงานตรวจรับและสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ภายในงานประชาสัมพันธ์
๓. รับผิดชอบงานจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยระบบ ๓ มิติ
๔. รับผิดชอบงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ EGP
๕. รับผิดชอบจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
๖. รับผิดชอบการจัดทำบอร์ดกรมการสถานมหาวิทยาลัย บอร์ดกรมการสภาวิชาการ บอร์ดกรมการบริหารมหาวิทยาลัย และบอร์ดกรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๗. รับผิดชอบการประสานงานการจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติภายในมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำรายงานรูปแบบจัดส่งสำนักพระราชวังและจังหวัด
๘. รับผิดชอบการให้บริการติดต่อสอบถาม ให้คำแนะนำ ต้อนรับ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย
๙. รับผิดชอบการให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๐. รับผิดชอบการให้บริการรับ - ส่งโทรสารแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผ่านเครื่องโทรสารงานประชาสัมพันธ์
๑๑. รับผิดชอบและควบคุมการประกาศเสียงตามสายภายในมหาวิทยาลัย
๑๒. รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่พิธีกรพิธีการ พิธีกรเสวนา พิธีกรดำเนินรายการตามที่ได้รับมอบหมายของมหาวิทยาลัย
๑๓. รับผิดชอบงานการรวบรวมข้อมูลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสารสนเทศ และจัดทำเป็นรูปเล่มรายปี เพื่อรองรับการประเมินประจักษ์ในคุณภาพของมหาวิทยาลัยจาก สกอ., ก.พ.ร. และ สสศ.
๑๔. รับผิดชอบการกำกับและออกหมายเลขกำกับใบอนุโมทนาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือรายงานประจำปีส่งสำนักงบการเงินแผ่นดิน

		<p>๑๕. รับผิดชอบงานข่าวมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์เสนอวิธีการบ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>๑๖. รับผิดชอบงานมวลชนสัมพันธ์ การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการทำข่าวภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๑๗. รับผิดชอบการต้อนรับคณะศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>๑๘. รับผิดชอบการตรวจทานต้นฉบับข่าวสัมพันธ์ (LPRU NEWS) ประจำสัปดาห์</p> <p>๑๙. รับผิดชอบการประสานงานสวดพระอภิธรรมและพิธีฌาปนกิจของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>๒๐. ควบคุมการทำงานและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๒๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒๒. รับผิดชอบงานบริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๒. นางสาวหอมวล ศรีวี นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ภายใน ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. รับผิดชอบการให้บริการติดต่อสอบถาม ให้คำแนะนำ นำต้อนรับ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มีติดต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>๒. รับผิดชอบงานธุรการ จัดทำหนังสือออก หนังสือตอบรับ เอกสารจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานราชการ เอกชนทั่วประเทศ พร้อมจัดทำบันทึกข้อความเวียนหน่วยงานต่างๆ และบันทึกเบิกเงินสวัสดิการ</p> <p>๓. รับผิดชอบทำข่าวไปราชการ และข่าวบริการลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>๔. รับผิดชอบประสานงานให้บริการต่อสายโทรศัพท์ ส่งโทรสารให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>๕. รับผิดชอบรวบรวมเอกสารข้อมูลปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และแบบฟอร์มของเอกสาร</p> <p>๖. รับผิดชอบบอร์ดและป้ายประชาสัมพันธ์ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p> <p>๗. รับผิดชอบประกาศเสียงตามสายภาคเช้าและภาคกลางวัน</p> <p>๘. รับผิดชอบการบันทึกเสียงและจัดทำสโปดวิหุ</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรพิธีกรรมมหาวิทยาลัย</p> <p>๑๐. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหัวหน้างานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๑. รับผิดชอบงานมวลชนสัมพันธ์ ประสานสื่อมวลชนทำข่าว ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๒. ช่วยผลิตข่าวสัมพันธ์ LPRU NEWS</p> <p>๑๓. ช่วยบันทึกภาพนิ่งภายในมหาวิทยาลัย ประสานนำส่งชิ้นวีเนมสเตอร์และต้นสังกัดที่จัดงานและสรุปประมวลภาพกิจกรรม</p> <p>๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑๕. รับผิดชอบงานบริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
--	--	---	--

		<p>๓. นายจตุพร โประคำ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ภายนอก ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รับผิดชอบงานข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>๒. รับผิดชอบงานบันทึกภาพนิ่งกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</li> <li>๓. รับผิดชอบงานบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</li> <li>๔. รับผิดชอบงานผลิตรายการวิทยุ "คุยข่าวกาสละอง"</li> <li>๕. รับผิดชอบงานผลิตเว็บไซต์และดูแลเว็บไซต์งาน ประชาสัมพันธ์ <a href="http://www.ppr.lpru.ac.th">www.ppr.lpru.ac.th</a></li> <li>๖. รับผิดชอบประกาศเสียงตามสายภาคเช้าและกลางวัน</li> <li>๗. ช่วยบริการต่อสายโทรศัพท์ทางไกล และส่งโทรสาร ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</li> <li>๘. ช่วยงานธุรการของงานประชาสัมพันธ์</li> <li>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</li> <li>๑๐. รับผิดชอบงานบริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p>๔. นายเนตรศ บัวลอย นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ภายนอก ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รับผิดชอบผลิตวารสาร LPRU NEWS มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พร้อมจัดส่งวารสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกสัปดาห์ พร้อมส่งข่าวของมหาวิทยาลัยถึงผู้ทรงคุณวุฒิอาจารย์และเจ้าหน้าที่อาวุโส และหน่วยงานภายนอก ภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. รับผิดชอบส่งข่าวส่งสื่อมวลชนท้องถิ่นและส่วนกลาง และรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มประจำปีเพื่อนำไปประกอบการรับประเมินคุณภาพประจำปี</li> <li>๓. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์</li> <li>๔. รับผิดชอบการจัดทำ Clipping ข่าว (กฤตภาคข่าว) ข่าวสารที่สื่อมวลชนลงข่าวมหาวิทยาลัยเสนออิกรบตี</li> <li>๕. รับผิดชอบการจัดทำ Clipping ข่าว (กฤตภาคข่าว) จัดทำเป็นชิ้นงานส่งขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อนำไปประกอบการรับประเมินคุณภาพประจำปี</li> <li>๖. รับผิดชอบจัดทำและออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ทำเนียบผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</li> <li>๗. รับผิดชอบประกาศเสียงตามสาย ภาคเช้าและภาคกลางวัน</li> <li>๘. รับผิดชอบการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>๙. รับผิดชอบการให้บริการติดต่อสอบถาม ให้คำแนะนำ ค້องรับตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</li> <li>๑๐. ช่วยบันทึกภาพนิ่งกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</li> <li>๑๑. ช่วยบริการต่อโทรศัพท์ทางไกลและส่งโทรสารให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง</li> <li>๑๒. ช่วยงานธุรการของงานประชาสัมพันธ์</li> <li>๑๓. ช่วยงานมวลชนสัมพันธ์ ประสานงานเชิญสื่อมวลชนทำข่าวตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๑๔. รับผิดชอบงานบริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</li> </ol>	
--	--	--	--

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต  
สุจริตรอบคอบ มิให้เกิดความเสียหาย และบังเกิดผลเสียต่อทางราชการ

ทำนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสารหมายเลข EB1(1).3 ประกอบข้อความ EB1(1)

<https://mega.nz/#F!Dd4iXRgT!Xecfm13-tKJOn0EFPhzq5A>



EB1 (2) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน 8 ช่องทาง

1.

เว็บไซต์ Website: [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th)

เอกสารหมายเลข EB1(2).1 ประกอบข้อความ EB1(2)

<https://www.lpru.ac.th/>

<https://mega.nz/#FileVUzTgKleKK9L9F9R-dXgEx-zB05FO>




2.

สื่อวารสาร LRU NEWS

เอกสารหมายเลข EB1(2)2 ประกอบข้อความ EB1(2)

<https://www.lpru.ac.th/webboard/index.php?board=50.0>

<https://www.lpru.ac.th/webboard/index.php?board=51.0>

3.	<p>สื่อแผ่นพับ</p> <p>งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักมหาวิทยาลัยนอริการบตี ได้ดำเนินการจัดทำสื่อแผ่นพับ เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามพันธกิจของ</p> <p>เอกสารหมายเลข EB1(2)3 ประกอบข้อความ EB1(2)</p> <p><a href="https://mega.nz/#FICJwUDQiR!pZ_fHLmingBHK4zYEHAHQ">https://mega.nz/#FICJwUDQiR!pZ_fHLmingBHK4zYEHAHQ</a></p>	 <p><b>มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</b> Lampang Rajabhat University</p> <p>รับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2560 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 6 คณะ 54 สาขาวิชา</p> <p><i>Provide Opportunities for Developing Your Future and the Self Here..</i></p>
4.	<p>สื่อเอกสารข่าวออนไลน์</p> <p>เอกสารหมายเลข EB1(2)4 ประกอบข้อความ EB1(2)</p> <p><a href="https://www.lpru.ac.th/webboard/index.php?board=48.0">https://www.lpru.ac.th/webboard/index.php?board=48.0</a></p> <p><a href="https://mega.nz/#F!aOp2CCwb!COI64UbNGHA2ScF_6fu9EQ">https://mega.nz/#F!aOp2CCwb!COI64UbNGHA2ScF_6fu9EQ</a></p>	

The image shows two screenshots of the LPRU website. The top screenshot is the main homepage, and the bottom screenshot is a webboard page.

**บริการมหาวิทยาลัย (University Services):**

- ระบบสารสนเทศวิชาการ: งานระบบวิชาการ การรับลงทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ ระบบสื่อการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม
- ระบบสำรวจภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต: ระบบการสอบข้อสอบของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ระบบสารสนเทศประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์: ระบบสารสนเทศที่มีนักศึกษาเข้าร่วมประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ระบบสารสนเทศการอบรมนักศึกษา: ระบบสารสนเทศการอบรมของนักศึกษาภาค กศน. บุคลากรภายใน บุคลากรภายนอก
- รายงานระบบงานข้อมูล สอ. (รายงานระบบงานข้อมูล สอ.): ระบบรายงานข้อมูลด้านที่วางแผนรายละเอียดความชัดเจนการ เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- คำสั่งไปราชการ: ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง คำสั่งไปราชการของบุคลากร
- Moodle: ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงบริการผ่านรายวิชาการของคู่มือโดยอัตโนมัติ
- การเรียนออนไลน์: ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ แบบวีซีดี ที่สามารถเข้าถึงงานวีซีดีตามรายวิชาที่เลือก
- E-Library: ระบบหนังสือออนไลน์ โดยสามารถสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานหนังสือออนไลน์
- กฤตภาคข่าวออนไลน์ ร.ส.ส.: บริการกฤตภาคข่าวออนไลน์ที่ดึงข่าวจากหนังสือพิมพ์สำเนา ข่าวรายวันรายสัปดาห์รายเดือน
- ฐานข้อมูลออนไลน์ ร.ส.ส.: บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์จากฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- ระบบสลิปเงินเดือน (บุคลากร): บริการรับและส่งใบยื่นเรื่องสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**บริการทั่วไป (General Services):**

- สายตรง อธิการบดี: ติดต่อขอรับคำปรึกษา สายตรง อธิการบดี ร.ส.ส.
- ปรึกษา-พี่เลี้ยง-ประเมินเทียบผลสัมฤทธิ์: ปรึกษา-พี่เลี้ยง-ประเมินเทียบผลสัมฤทธิ์
- ปฏิทินกิจกรรม/อบรมสัมมนา: ปฏิทินกิจกรรม/อบรมสัมมนา
- สำหรับนักศึกษาชั้นปี 4-5 ศึกษาดูงาน: สำหรับนักศึกษาชั้นปี 4-5 ศึกษาดูงาน
- เปิดรับสมัครสอบ: เปิดรับสมัครสอบ

**Webboard Interface:**

The bottom screenshot shows a webboard page with the following details:

- Page Title: Webboard มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี - ข่าวประชาสัมพันธ์ - New Clipping 2558
- Page Info: หน้า: [1] 2 3 ... 8
- Table Columns: หัวข้อ / หัวใจลอย, ตอบ / ว่าง, การแก้ไขล่าสุด
- Table Content (Sample Rows):
 

หัวข้อ / หัวใจลอย	ตอบ / ว่าง	การแก้ไขล่าสุด
กฤตภาคข่าวประจำปี 2561 เล่ม มกราคม สัปดาห์ที่ 4	0 ตอบ	ประกาศ 22, 2018, 09:59:26 am
กฤตภาคข่าวประจำปี 2561 เล่ม มกราคม สัปดาห์ที่ 3	0 ตอบ	ประกาศ 22, 2018, 09:59:17 am
กฤตภาคข่าวประจำปี 2561 เล่ม มกราคม สัปดาห์ที่ 2	0 ตอบ	ประกาศ 22, 2018, 09:59:06 am
กฤตภาคข่าวประจำปี 2561 เล่ม มกราคม สัปดาห์ที่ 1	0 ตอบ	ประกาศ 22, 2018, 09:58:52 am
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่ม ธันวาคม สัปดาห์ที่ 4	0 ตอบ	ประกาศ 16, 2018, 03:49:25 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่ม ธันวาคม สัปดาห์ที่ 3	0 ตอบ	ประกาศ 16, 2018, 03:49:19 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่ม ธันวาคม สัปดาห์ที่ 2	0 ตอบ	ประกาศ 16, 2018, 03:49:12 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่ม ธันวาคม สัปดาห์ที่ 1	0 ตอบ	ประกาศ 16, 2018, 03:49:03 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่มพฤศจิกายน สัปดาห์ที่ 4	0 ตอบ	ประกาศ 05, 2018, 12:54:00 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่มพฤศจิกายน สัปดาห์ที่ 3	0 ตอบ	ประกาศ 05, 2018, 12:53:51 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่มพฤศจิกายน สัปดาห์ที่ 2	0 ตอบ	ประกาศ 05, 2018, 12:53:42 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่มพฤศจิกายน สัปดาห์ที่ 1	0 ตอบ	ประกาศ 05, 2018, 12:53:30 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่มตุลาคม สัปดาห์ที่ 4	0 ตอบ	พฤศจิกายน 20, 2017, 02:58:23 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่มตุลาคม สัปดาห์ที่ 3	0 ตอบ	พฤศจิกายน 20, 2017, 02:58:11 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่มตุลาคม สัปดาห์ที่ 2	0 ตอบ	พฤศจิกายน 20, 2017, 02:57:47 pm
กฤตภาคข่าวประจำปี 2560 เล่มตุลาคม สัปดาห์ที่ 1	0 ตอบ	พฤศจิกายน 20, 2017, 02:57:03 pm

	5.	<p>สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>Page Facebook</p> <p>เอกสารหมายเลข EB1(2)5 ประกอบข้อคำถาม EB1(2) : <a href="https://www.facebook.com/LampangRajabhatUniversity">https://www.facebook.com/LampangRajabhatUniversity</a></p> <p>เอกสารหมายเลข EB1(2)5 ประกอบข้อคำถาม EB1(2) : <a href="https://www.facebook.com/prlpru2015/">https://www.facebook.com/prlpru2015/</a> <a href="https://mega.nz/#F!Gc5hHZAA!q-niizo1vMikXqa6V7cxuQ">https://mega.nz/#F!Gc5hHZAA!q-niizo1vMikXqa6V7cxuQ</a></p>



สื่อป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมค่านิยมสุจริต  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

6. เอกสารหมายเลข EB1(2)6 ประกอบข้อความ EB1(2)

[https://www.facebook.com/pg/prlpru2015/photos/?tab=album&album\\_id=1798646360168302](https://www.facebook.com/pg/prlpru2015/photos/?tab=album&album_id=1798646360168302)



รณรงค์ติดป้ายประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมค่านิยมสุจริต  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ณ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

<https://mega.nz/#FI!HUQhSKgR!1JrFEudbQwOE1V-XPr5e-A>



7.	<p>สื่อเสียงตามสาย</p> <p>งานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประกาศเสียงตามสายภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมค่านิยมสุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน 2 ช่วงเวลา คือ 07.30 – 08.30น. และ 12.30 – 13.00น. เป็นประจำทุกวัน ในวันและเวลาราชการ</p>  <p>เอกสารหมายเลข EB1(2)7 ประกอบข้อความ EB1(2) <a href="https://mega.nz/#FIKBBFwKqC!_B92sOO1iOs3FdNrtyFkOA">https://mega.nz/#FIKBBFwKqC!_B92sOO1iOs3FdNrtyFkOA</a></p>



8.

สื่อวิทยุ

งานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สถานีวิทยุ  
เพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี FM 105.5MHz



เอกสารหมายเลข EB1(2)8 ประกอบข้อความ EB1(2)

<https://mega.nz/#F!LAZSGADb!b2i3McplrWvWP8zXOZWgxw>

### ตัวชี้วัด: การมีส่วนร่วม

EB2 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มีการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อดำเนินการประชุมหารือ และทำงานร่วมกันเป็นภาคีเครือข่ายในการดูแลนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในหอพักเอกชนโดยรอบมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ตลอดจนจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลน
3. สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานของศิษย์เก่า, ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหอพักเครือข่าย
----	--

	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560
2.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561
3.	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางราชภัฏลำปาง ที่ 39/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2560
4.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
5.	ประกาศสภาคณบดีศึกษณ์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสภาคณบดีศึกษณ์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ 30 กันยายน 2556
6.	ข้อบังคับสภาคณบดีศึกษณ์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับใหม่)
7.	แผนการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (หอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)
8.	แผนการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)
9.	แผนการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (สภาคณบดีศึกษณ์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)

EB2 (2) หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มีการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินงานร่วมกับภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการจัดประชุมผู้ประกอบการเจ้าของหอพักโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และประชุมหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ตลอดจนเน้นย้ำการปฏิบัติในเรื่องต่างๆให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและถูกต้องตามพรบ.หอพัก
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้คำแนะนำในด้านต่างๆกับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
3. สภาคณบดีศึกษณ์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี

เพื่อปรึกษาหารือ ตลอดจนชี้แจง ทำความเข้าใจกับศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ในประเด็นต่างๆ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	<u>รายงานการประชุมผู้ประกอบการเจ้าของหอพักโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันอังคาร ที่ 10 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารกองพัฒนา นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</u>
2.	<u>รูปภาพประกอบ การประชุมผู้ประกอบการเจ้าของหอพักโดยรอบมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง วันอังคาร ที่ 10 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</u>
3.	<u>รายงานการประชุมหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันพุธ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง</u>
4.	<u>รูปภาพประกอบ การประชุมหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันพุธ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</u>
5.	<u>รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 1/2560 วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560</u>
6.	<u>รูปภาพประกอบ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 1/2560 วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560</u>
7.	<u>รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 2/2560 วันอังคาร ที่ 25 กรกฎาคม 2560</u>
8.	<u>รูปภาพประกอบ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้ง ที่ 2/2560 วันอังคาร ที่ 25 กรกฎาคม 2560</u>
9.	<u>รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 3/2560 วันจันทร์ ที่ 13 พฤศจิกายน 2560</u>
10.	<u>รูปภาพประกอบ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 3/2560 วันจันทร์ ที่ 13 พฤศจิกายน 2560</u>
11.	<u>รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 4/2560 วันเสาร์ ที่ 23 ธันวาคม 2560</u>

12.	<u>รูปภาพประกอบ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 4/2560 วันเสาร์ ที่ 23 ธันวาคม 2560</u>
13.	<u>รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 1/2561 วันอังคาร ที่ 16 มกราคม 2561</u>
14.	<u>รูปภาพประกอบ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 1/2561 วันอังคาร ที่ 16 มกราคม 2561</u>
15.	<u>รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 9 ธันวาคม 2560 ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์)</u>
16.	<u>รูปภาพประกอบ การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 9 ธันวาคม 2560 ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์)</u>

ตัวชี้วัด: การจัดซื้อจัดจ้าง

EB3 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)

มีการดำเนินการ หน่วยงานได้มีการสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา พบปัญหาทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนปฏิบัติการประจำปี และได้มีการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้นักวิทยาลัยนำไปปรับปรุงแก้ไข เอกสารแนบ

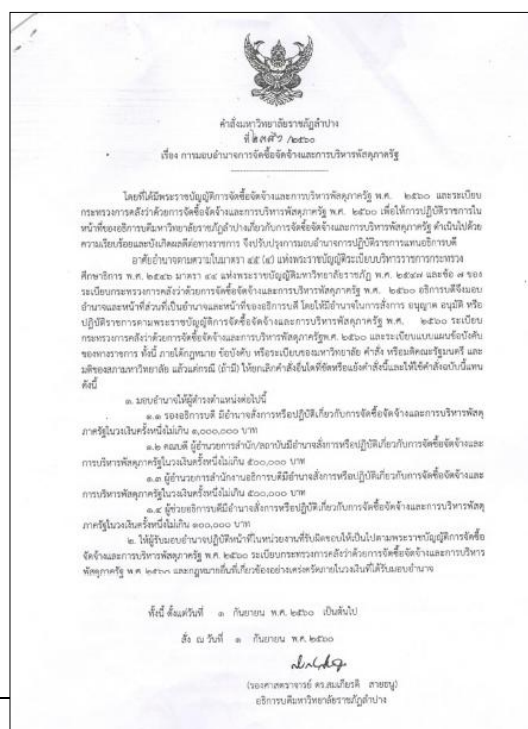
**EB3 (2) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

มีการดำเนินการ กำหนดมาตรการ กลไก ระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยการจัดทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นการมอบอำนาจและหน้าที่ส่วนที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี โดยให้อำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ภายในวงเงินที่มอบอำนาจ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. รองอธิการบดี มีอำนาจสั่งการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 1,000,000 บาท
2. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันมีอำนาจสั่งการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมีอำนาจสั่งการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
4. ผู้ช่วยอธิการบดีมีอำนาจสั่งการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

**ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้**

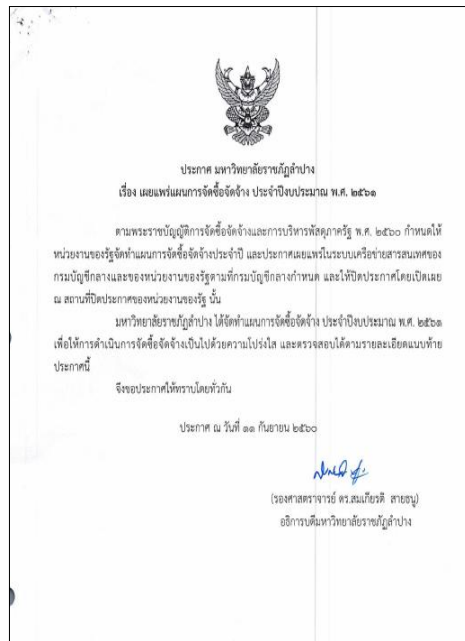
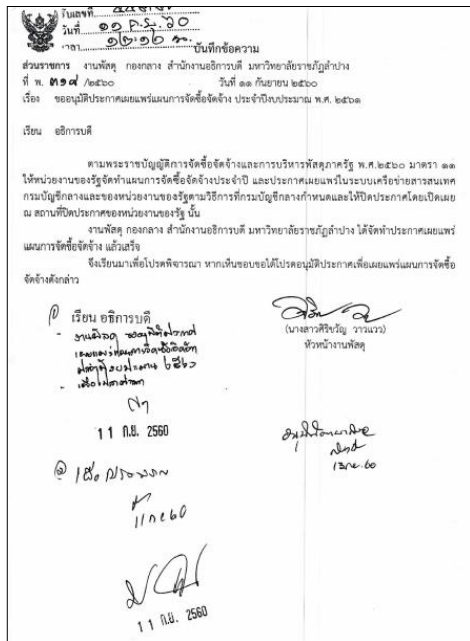


☑ มีกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

☑ มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ” ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางก็ได้ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

Website: [https://www.lpru.ac.th/parcel\\_board/index.php?topic=194.0](https://www.lpru.ac.th/parcel_board/index.php?topic=194.0)



เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	ค่าว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๒.	ชุดปฏิบัติการซ่อมแซมและปรับปรุงระบบควบคุมโลก	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๓.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๔.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๕.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๖.	โปรแกรมการเรียนรู้อัจฉริยะ Speech วิทยาลัยฯ CEFR ระดับต้น	๓๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๗.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๘.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๙.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	ค่าว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑๐.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๑๑.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๑๒.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐
๑๓.	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาบัญชี	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๐

2. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง

Website: [https://www.lpru.ac.th/parcel\\_board/](https://www.lpru.ac.th/parcel_board/)

The screenshot displays the LPRU Parcel Board website with the following content:

- บอร์ด**
  - ประกาศเผยแพร่ราคากลางฉุกเฉิน**: 11 กระู้, 11 หัวข้อ
  - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา** (ราคาลำกว่า 500,000 บาท): 269 กระู้, 269 หัวข้อ
- ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง**
  - ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง**: 22 กระู้, 22 หัวข้อ
- ประกาศราคากลางงานวิจัย**
  - ประกาศราคากลางงานวิจัย**: 4 กระู้, 4 หัวข้อ
- ประกาศเผยแพร่คระเบียบข้อดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง - Info Center**
  - สถิติการใช้งานฟอรัม**: 318 กระู้ ใน 318 หัวข้อ โดย 49 สมาชิก. สมาชิกล่าสุด: patcharin khuntao (กระู้ล่าสุด: "ประกาศผู้ชนะจ้างเปลี่ยน..." ( เมษายน 19, 2018, 03:20:01 pm ) อกรู้ผู้ล่าสุดบนฟอรัม [สถิติอื่นๆ])
  - ผู้ใช้ใช้งานขณะนี้**: 2 บุคคลทั่วไป, 0 สมาชิก
  - วันที่ออนไลน์มากที่สุด: 2. ออนไลน์มากที่สุด: 60 ( เมษายน 21, 2018, 03:35:35 pm)

At the bottom of the browser window, the text "SMF 2.0.15 | SMF © 2016, Simple Machines" is visible.







☑ มีการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามคู่มือ และขั้นตอนวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 12 ระบุว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”

☑ มีการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 13 ระบุว่า “ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น


ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่ามีผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการวรรคหนึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป”

ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ก็ได้มีการจัดทำประกาศเรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2561 ปรากฏในคำสั่ง ข้อ 3 – 5 แห่งประกาศฯ

Website: <https://www.lpru.ac.th/announce.html>

<https://www.lpru.ac.th/abouts-57/61/command-180461.pdf>

ประกาศเรื่องแนวทางส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๑

		<p>๓.๖ มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน      ๓.๗ มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p> <p>ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยจะต้องไม่เป็นคู่สัญญาได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๔.๑ เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรส      ๔.๒ เป็นญาติของผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น คือ ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดมารดา หรือพี่ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม      ๔.๓ เป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้ตามข้อ ๔.๒      ๔.๔ เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้</p> <p>ข้อ ๕ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือเห็นว่าตนเองเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๕.๑ ให้ผู้นับเหตุการพิจารณาเรื่องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อส่งการต่อไป      ๕.๒ กรณีถูกคัดค้านให้เจ้าหน้าที่ผู้นับเหตุการพิจารณาเรื่องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อส่งการต่อไป</p> <p>ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประการทำการอันมีขอบเขตหน้าที่ และโดยเฉพาะให้มิหน้าที่และเงินไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>๖.๑ ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว      ๖.๒ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยหรือตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ      ๖.๓ การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องมีขีดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจารีตประเพณีท้องถิ่น ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อโอกาสต่อคน หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>๖.๓ บุคคลใดเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือมีการให้หรือเรียกรับสินบนจะต้องรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดีทราบโดยทันที</p> <p>ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามการโดยค่านิยมผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวเสมอ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>๗.๑ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการพิจารณาดำเนินการหรือตัดสินใจในการดำเนินการอันอย่างใด ให้ยึดหลักบนพื้นฐานแห่งความเที่ยงธรรมและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ      ๗.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรต้องไม่เอาอำนาจหรืออิทธิพลของตนในตำแหน่งหน้าที่อื่นส่งผลกระทบต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม      ๗.๓ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
		<p>๗.๔ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรต้องไม่เปิดเผยความลับของมหาวิทยาลัยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการหรือตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ต้องเปิดเผย</p> <p>๗.๕ บุคคลใดเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการกระทำอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดีทราบโดยทันที</p> <p>ข้อ ๘ เมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือมีการให้หรือเรียกรับสินบนตามข้อ ๖ หรือเข้าข่ายการกระทำอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อ ๗ จะต้องรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดีทราบโดยทันที</p> <p>ข้อ ๙ หากเมื่อสิ้นปีงบประมาณใด มีการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้บังคับบัญชาที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรสุญจรรย์จำนวนเรื่องแต่กรณีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อพิจารณาหามาตรการป้องกันต่อไป</p> <p>ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่และบุคลากรต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p style="text-align: right;">           (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธัญ)          อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร       </p>

--	--	--

### EB3 (3) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

- หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ดังนี้
- เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในแต่ละช่องทางดังนี้
  - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ)

Website:

<https://process3.gprocurement.go.th>

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ
<input type="checkbox"/>	2561	P61030023154	จ้างถ่ายภาพนิ่งปี 2560	652,864.00
<input type="checkbox"/>	2561	P61020036788	จ้างก่อสร้างที่สอบูหี ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 5 จุด	156,129.00
<input type="checkbox"/>	2561	P61020031354	จุดเรียนรู้ระบบเครือข่ายไร้สายและการพัฒนาซอฟต์แวร์อัจฉริยะบนอุปกรณ์พกพาเพื่อการรองรับเทคโนโลยีไทยแลนด์ 4.0	950,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P61020023854	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ E-BUSINESS SMART ROOM สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	695,800.00
<input type="checkbox"/>	2561	P61020013708	จุดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาการบัญชี	649,200.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60090006450	จุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Language Classroom)	923,800.00
<input type="checkbox"/>	2561	P61010015454	ครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนบริการวิชาการและเอนกประสงค์ (5 ชั้น) พร้อมติดตั้ง	251,760.30
<input type="checkbox"/>	2561	P60120002405	จุดเรียนรู้ระบบเครือข่ายไร้สายและการพัฒนาซอฟต์แวร์อัจฉริยะบนอุปกรณ์พกพาเพื่อการรองรับเทคโนโลยีไทยแลนด์ ๔.๐	950,000.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60090006414	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ E-BUSINESS SMART ROOM สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	695,800.00
<input type="checkbox"/>	2561	P60120039554	จุดห้องปฏิบัติการค้นคว้าแบบกลุ่มและการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	664,000.00

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 62 รายการ

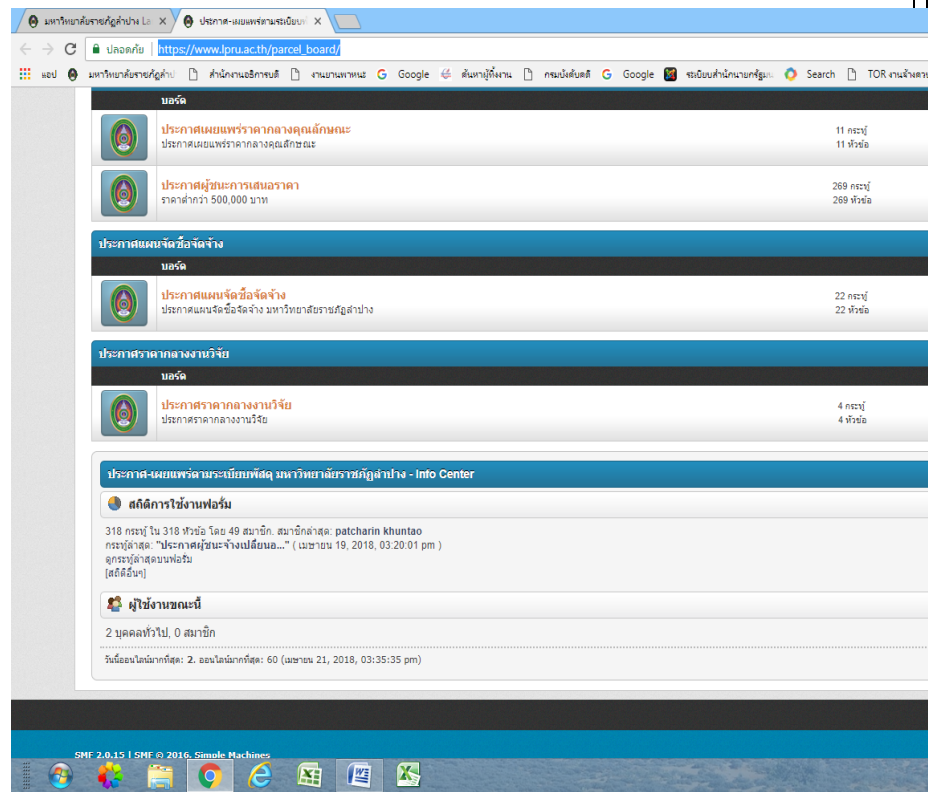
หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก  ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังเผยแพร่เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ตกลง ออก

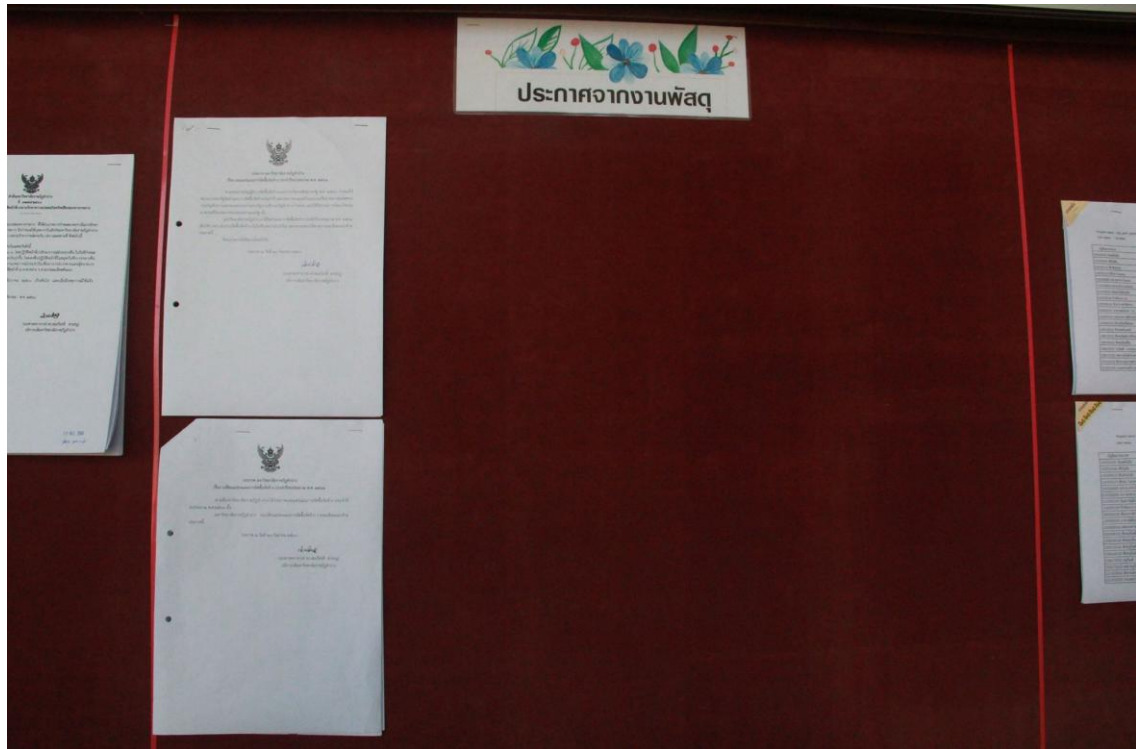
- ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (Link)

Website:

[https://www.lpru.ac.th/parcel\\_board/](https://www.lpru.ac.th/parcel_board/)



มีการปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง (ภาพถ่าย)



### EB3 (4) หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้

Website: <http://www.gprocurement.go.th/wps/portal/egp>



The screenshot shows the Thai Government Procurement website interface. At the top, there is a search bar and navigation menu. Below that, a table lists procurement items with columns for item ID, project name, amount, and status. The table contains the following data:

รหัสแผนระดับหมวดจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ
D61040246811	61047247339	จ้างจัดจ้างเหมาก่อสร้างอาคาร (พร้อมติดตั้ง) กิจกรรมโครงการบริการวิชาการเพื่อประชาชนสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	16,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
D61040243025	61047243545	เข้าโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	48,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
D61030529781	61037530997	จ้างถ่ายภาพเอกสารประกอบการเรียนการสอน จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,770.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา
D61030450744	61037451738	จ้างถ่ายภาพเอกสารประกอบการเรียนการสอน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6,400.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา
D61040244389	61047244914	ซื้อสื่อบันทึกข้อมูล, Toner HP Q6001A Ori. คณะวิทยาศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,410.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง
- วงเงินงบประมาณ
- ราคากลาง
- วิธีการซื้อหรือจ้าง
- ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
- ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
- เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

ตามเอกสาร แบบ สขร.1 ที่แนบมาพร้อมนี้

แบบ สขร ๑

**สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑	ซื้อชุดฝึกทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาความรู้ของชุมชน	๙๓๑,๐๐๐.๐๐	e-bidding	บจก.สมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์	บจก.สมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์	เสนอราคาต่ำกว่า
๒	ซื้อชุดพัฒนาเครือข่ายไร้สายผู้ดูแลระบบการ เรียนรู้ของชุมชน (Internet of Things)	๙๒๕,๐๐๐.๐๐	e-bidding	บจก.สมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์	บจก.สมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์	เสนอราคาต่ำกว่า
๓	จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อเป็นที่ปรึกษาประเมินผลผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) โดยวิธีคัดเลือก	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	คัดเลือก	มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาลัยพลังงานและ สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาลัยพลังงานและ สิ่งแวดล้อม	คุณภาพ

แบบ สขร ๑

**สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑	จ้างทำชุดแข่งขันกีฬา	๒๕๖,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเจริญสปอร์ต	ร้านเจริญสปอร์ต	เสนอราคาต่ำกว่า
๒	จ้างเนกมาสเตอร์ฝึกและพิธีเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ ๓๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายอนุกุล ศิริพันธุ์	นายอนุกุล ศิริพันธุ์	เสนอราคาต่ำกว่า
๓	เช่าจัดการอบรมที่ปรึกษาเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บจก.ลานนาคอม	บจก.ลานนาคอม	เสนอราคาต่ำกว่า
๔	เช่าอุปกรณ์รองรับการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ๔G (Air Card)	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บจก.แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค	บจก.แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค	เสนอราคาต่ำกว่า
๕	ซื้อเครื่องพิมพ์สีสามระดับดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.แอลทีเอส เทคโนโลยี	หจก.แอลทีเอส เทคโนโลยี	เสนอราคาต่ำกว่า
๖	จ้างเนกมาสเตอร์พิธีกรฝึก	๓๔๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ลำปางบรรณกิจพรินต์	หจก.ลำปางบรรณกิจพรินต์	เสนอราคาต่ำกว่า
๗	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องวัดสี	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บจก.เซ็นแท็ช	บจก.เซ็นแท็ช	เสนอราคาต่ำกว่า
๘	จ้างเนกมาสเตอร์นำเสนองานวิจัยระดับนานาชาติ RW-๒๐๑๘th International Conference On Arts, Education and social sciences (ICAES) ณ เมืองโคกเคียนประเทศญี่ปุ่น	๓๘๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.ไดมอนด์ ทริป ออริเยนซ์	หจก.ไดมอนด์ ทริป ออริเยนซ์	เสนอราคาต่ำกว่า
๙	ซื้อคณาจารย์บรรยายภาคักทำเอื้อสำหรับงานวิจัยชั้นสูง คณะวิทยาศาสตร์	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บจก. ชินเทค อินโนเวชั่น	บจก. ชินเทค อินโนเวชั่น	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๐	ซื้อเครื่องภาพ ชนิดมัลติฟังก์ชัน พร้อมติดตั้ง	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.แอลทีเอส เทคโนโลยี	หจก.แอลทีเอส เทคโนโลยี	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๑	ซื้อชิ้นวางหนังสือห้องสมุด	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.น้ำล้อมทะเลภัณฑ์	หจก.น้ำล้อมทะเลภัณฑ์	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๒	ซื้อห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	e-bidding	บจก.แอมมาโก้ (ประเทศไทย)	บจก.แอมมาโก้ (ประเทศไทย)	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๓	ซื้อชุดฝึกอบรมการออกแบบและเขียนโปรแกรมควบคุมรถ	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	e-bidding	บจก.วีเน็ท ซัพพลาย	บจก.วีเน็ท ซัพพลาย	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๔	ซื้อชุดครุภัณฑ์ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษ	๙๓๑,๕๐๐.๐๐	e-bidding	บจก.ซีเซจ คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย)	บจก.ซีเซจ คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย)	เสนอราคาต่ำกว่า

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๗	ซื้อชุดห้องปฏิบัติการทดลองสอนด้านคณิตศาสตร์ (micro teaching) คณะวิทยาศาสตร์	๔๙๙,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บจก.ฟอร์ทิส เทรคคิง	บจก.ฟอร์ทิส เทรคคิง	เสนอราคาต่ำกว่า
๘	ซื้อชุดครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส ธุรกิจการค้า	ร้าน เอส ธุรกิจการค้า	เสนอราคาต่ำกว่า
๙	จ้างโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ - มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อจ้างติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาดกำลังติดตั้งรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลวัตต์ (kW) บนพื้นที่หลังคาอาคารต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๓๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	e-bidding	บจก. ชาร์ป โซลาร์ โซลูชั่น เอเชีย	บจก. ชาร์ป โซลาร์ โซลูชั่น เอเชีย	เสนอราคาต่ำกว่า



ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑๕	ซื้อชุดห้องปฏิบัติการทางภาษาไทยเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพตามกระบวนการใหม่ การจัดการศึกษาใหม่	๗๒๘,๐๐๐.๐๐	e-bidding	บจก.ซีซาง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย)	บจก.ซีซาง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย)	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๖	ซื้อชุดเครื่องวัดค่าความแรงกระแทก ขนาด ๕๙๙ แองก้า	๗๗๙,๐๐๐.๐๐	e-bidding	หจก.อินันคัมโพธิ์ลำปาง	หจก.อินันคัมโพธิ์ลำปาง	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๗	ซื้อชุดห้องปฏิบัติการค้นคว้าแบบกลุ่ม และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	๖๖๙,๐๐๐.๐๐	e-bidding	ร้านคอมพิวเตอร์โลโก้ โดย น.ส.จุฬาลักษณ์ พิจารณอำไพ	ร้านคอมพิวเตอร์โลโก้ โดย น.ส.จุฬาลักษณ์ พิจารณอำไพ	เกณฑ์คุณภาพ
๑๘	จ้างที่ปรึกษาในการบริหารและดำเนินการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ-มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๑,๑๘๐,๐๕๙.๕๐	คัดเลือก	บจก. อินโนเวชั่น เทคโนโลยี	บจก. อินโนเวชั่น เทคโนโลยี	คุณภาพ
๑๙	เช่าลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft Power	34,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ลานนาคอม จำกัด	บริษัท ลานนาคอม จำกัด	เสนอราคาต่ำกว่า
๒๐	ซื้อหมึกปริ้นเตอร์ ๓ กล้อง	7,500.00	เฉพาะเจาะจง	TN design	TN design	เสนอราคาต่ำกว่า

แบบ สขร ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑	จ้างเหมาระบบ แสง สี เสียงสนามกีฬา ในฟิฟตีปีด - บิดการแข่งขึ้นกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ ๓๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน บี คอม	ร้าน บี คอม	เสนอราคาต่ำกว่า
๒	เช่าเครื่องเสียง การแข่งขันกีฬาราชภัฏ ภาคเหนือ ครั้งที่ ๓๐ เขตภาคเหนือ	๑๐๘,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวโอลดา ศรีตาบุตร	นางสาวโอลดา ศรีตาบุตร	เสนอราคาต่ำกว่า
๓	จ้างเหมาจัดทำตกแต่งสแตนด์เชียร์และเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ ๓๐ "เขาสถาบันนครมาลี"	๒๓๙,๕๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอาร์ตตูน บริษัท แอนดี ดีไซน์	ร้านอาร์ตตูน บริษัท แอนดี ดีไซน์	เสนอราคาต่ำกว่า
๔	ซื้อชุดฝึกปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพเด็ก			บจก.ควอลิตี้ ซายแอนซ์	บจก.ควอลิตี้ ซายแอนซ์	เสนอราคาต่ำกว่า

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๗	ซื้อชุดห้องปฏิบัติการทดลองสอนด้าน คณิตศาสตร์ (micro teaching) คณะ วิทยาศาสตร์	๔๙๙,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บจก.ฟอร์ทิส เทรตดิง	บจก.ฟอร์ทิส เทรตดิง	เสนอราคาต่ำกว่า
๘	ซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส ธุรกิจการค้า	ร้าน เอส ธุรกิจการค้า	เสนอราคาต่ำกว่า
๙	จ้างโครงการส่งเสริมการใช้พลังงาน ทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ - มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อจ้าง ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์ แสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาดกำลังติดตั้งรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลวัตต์ (kW) บน พื้นที่หลังอาคารต่างๆ ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	e-bidding	บจก. ชาร์ป โซลาร์ โซลูชั่น เอเชีย	บจก. ชาร์ป โซลาร์ โซลูชั่น เอเชีย	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๐	ซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบปรับ อากาศ VRF หรือ VRV พร้อมติดตั้ง อาคารเรียนบริการวิชาการและ เอนกประสงค์ (๕ ชั้น)	๑๐,๑๒๕,๔๔๕.๐๐	e-bidding	บจก.เอ็นพี เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ ปอเรชั่น	บจก.เอ็นพี เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ ปอเรชั่น	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๑	ซื้อโปรแกรมการเรียนรู้อักษรอังกฤษ Speeex พลัสสุดร CEFR เวอร์ชันเล่น	๗๐๖,๒๐๐.๐๐	e-bidding	บจก.ลานนาคอม	บจก.ลานนาคอม	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๒	ซื้อชุดฝึกปฏิบัติการทดสอบเครื่องเย็น และระบบปรับอากาศ	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	e-bidding	หจก.นพพรหมจักร	หจก.นพพรหมจักร	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๓	ซื้อเครื่องจุลทรรศน์ชนิดส่องตา	๖๕๙,๐๐๐.๐๐	e-bidding	บจก.แลบคอนเนคชั่น	บจก.แลบคอนเนคชั่น	เสนอราคาต่ำกว่า
๑๔	ซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน พร้อม	๘๐๑,๐๐๐.๐๐	e-bidding	หจก.พีเอสไอซ์เซอร์วิส	หจก.พีเอสไอซ์เซอร์วิส	เสนอราคาต่ำกว่า

--

**ตัวชี้วัด: การดำเนินงานตามภารกิจ**

EB4 (1) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี			
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>มีการดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีผ่าน Link และสามารถตรวจทานย้อนกลับได้โดยมีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย แผนงาน โครงการกิจกรรมหลัก งบประมาณ งบแผ่นดิน งบรายได้ รวม โดยได้จัดทำ Link การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กองนโยบายและแผน สามารถสอบทานย้อนกลับได้</p> <p>โปรดระบุ Link</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Website:</td> <td><a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/report_out_plan.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/report_out_plan.php</a></td> </tr> </table>	Website:	<a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/report_out_plan.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/report_out_plan.php</a>
Website:	<a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/report_out_plan.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/report_out_plan.php</a>		

**ค้นหา:** --เลือกปีงบประมาณ--

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
จำแนกตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมหลัก  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แผนงาน-โครงการกิจกรรมหลัก	งบประมาณ		
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
แผนงานแผนงานบุคลากรภาครัฐ	299,519,600	5,660,000	305,179,600
1.กิจกรรมหลักค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	299,519,600	5,660,000	305,179,600
แผนงานแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	275,832,600	86,536,200	362,368,800
1.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	2,849,000	-	2,849,000
2.โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน	-	80,000	80,000
3.โครงการพัฒนาเครือข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1,790,580	681,200	2,471,780
4.โครงการฝึกทักษะด้านอาชีพแก่นักศึกษา	105,000	-	105,000
5.โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษากับมหาวิทยาลัย	-	110,000	110,000
6.โครงการพัฒนานักศึกษาด้านอัตลักษณ์	215,920	193,000	408,920
7.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา	101,000	344,900	445,900
8.โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	977,160	596,870	1,574,030
9.โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา	449,100	92,000	541,100
10.โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย	164,860	341,980	506,840
11.โครงการพัฒนาหลักสูตร IP/EP	5,450	44,550	50,000
12.โครงการบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนาคุณวุฒิศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราชโองการ	31,440	108,560	140,000

**EB4 (2) หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ผ่านมา)**

มีการดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีการการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา โดยเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในปี 2560 ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาสามารถสอบทานย้อนกลับได้

โปรดระบุ Link

Website:	<a href="http://www.plan.lpru.ac.th/pod/isp2/report_mis/report_university.php">http://www.plan.lpru.ac.th/pod/isp2/report_mis/report_university.php</a>
----------	---

**ค้นหา:** --เลือกปีงบประมาณ-- ค้นหา

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี งบประมาณ พ.ศ.2560

ประเด็นกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	สถานะ	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย</b>			
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละการมีงานทำของบัณฑิต	<span style="color: green;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	-
ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียง คุณงามความดีเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่นหรือประเทศชาติในและปี	<span style="color: green;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและต่ออัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<span style="color: green;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการของมหาวิทยาลัยกำหนด	<span style="color: red;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
ตัวชี้วัดที่ 5 : จำนวนสาขาที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับสากล	<span style="color: green;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนด	<span style="color: pink;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานที่กำหนด	<span style="color: green;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
ตัวชี้วัดที่ 8 : จำนวนนักศึกษาคงอยู่	<span style="color: green;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
ตัวชี้วัดที่ 9 : จำนวนหลักสูตรที่เป็นที่ต้องการของผู้เรียน ทันสมัย ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศ	<span style="color: green;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
ตัวชี้วัดที่ 11 : จำนวนหลักสูตรสำหรับสังคมวัย	<span style="color: red;">■</span>	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	























**EB4 (3) หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี**

มีการดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ด้วยการเผยแพร่การกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม

แผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ซึ่งประกอบด้วย ความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีที่ผ่านมา ของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง สามารถสอบทานย้อนกลับได้

โปรดระบุ Link

Website: [http://www.plan.lpru.ac.th/pod/isp2/report\\_mis/report\\_process.php](http://www.plan.lpru.ac.th/pod/isp2/report_mis/report_process.php)

ค้นหา: --เลือกปีงบประมาณ-- ค้นหา			
ข้อมูลสารสนเทศ ติดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561			
ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน	ผลสำเร็จการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
1	<a href="#">คณะครุศาสตร์</a>		
2	<a href="#">คณะวิทยาศาสตร์</a>		
3	<a href="#">คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</a>		
4	<a href="#">คณะวิทยาการจัดการ</a>		
5	<a href="#">คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</a>		
6	<a href="#">คณะเทคโนโลยีการเกษตร</a>		
7	<a href="#">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</a>		
8	<a href="#">สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</a>		
9	<a href="#">สถาบันวิจัยและพัฒนา</a>		
10	<a href="#">กองนโยบายและแผน</a>		
11	<a href="#">กองบริการการศึกษา</a>		

ตัวชี้วัด: การปฏิบัติงานตามหน้าที่

EB5 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

มีการดำเนินการ คือ มีข้อสั่งการตามบันทึกข้อความงานเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.ว ๕๔๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำข้อตกลง(TOR) และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.1)

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน ๒ รอบ

ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อรายงานภาระงานอย่างชัดเจนภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ มีองค์ประกอบในการประเมิน สามองค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมการมีจิตอาสา โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละเจ็ดสิบ ยี่สิบ สิบ ตามลำดับ (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.2) การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ประเมินตามลำดับ และส่งผลประเมินให้มหาวิทยาลัย การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับคณะของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับคณะ จำนวน ๓-๕ คน เพื่อติดตามประเมินผล และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารคณะทราบ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๕-๗ คน เพื่อพิจารณาถ่วงดุลผลการประเมินภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหารและแต่งตั้งคณะกรรมการถ่วงดุลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาผลการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.3) รายงานผลการถ่วงดุลภาระงานของคณาจารย์และการถ่วงดุลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดี ประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.4) การพิจารณาความดีความชอบใช้ระดับผลการประเมินในแต่ละช่วงคะแนนเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.5) และให้งานเจ้าหน้าที่แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.6)

- มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ คือ คณาจารย์และผู้บริหารที่ไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยยุติการพิจารณาความดีความชอบ และการจัดสรรเงินรางวัลพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่มีคะแนนผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า ๖๐ จะไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงานมาพิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือน และเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้างประจำปี ให้สูงขึ้นติดต่อกัน ๒ ปีเว้นแต่กรณีค่าจ้างเต็ม อธิการบดีมีอำนาจสั่งเลิกจ้างได้ (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.7)

มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการทุกปี โดยมีปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร ดังนี้

**รอบการประเมินที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม)**

**ภายในวันที่ 31 ตุลาคม**

- จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (TOR)

**ภายในวันที่ 10 เมษายน**

- หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินถึงมหาวิทยาลัย (งานเจ้าหน้าที่)

**ภายในวันที่ 30 เมษายน**

- มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลภาระงาน และถ่วงดุลผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

**ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม**

- มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการระดับผู้บริหาร พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร

**ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม**

- ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)

**ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม**

- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร

**รอบการประเมินที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน)**

**ภายในวันที่ 30 เมษายน**

- จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (TOR)

**ภายในวันที่ 10 ตุลาคม**

- หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินถึงมหาวิทยาลัย (งานการเจ้าหน้าที่)

**ภายในวันที่ 30 ตุลาคม**

- มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองภาระงาน และพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

**ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน**

- มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการระดับผู้บริหาร พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร

**ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน**

- ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

**ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน**

- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.8)

**เอกสาร/หลักฐาน คือ**

1. สำเนาบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.ว.๕๔๓/๒๕๕๕ การจัดทำข้อตกลง (TOR) และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.1)
2. แบบข้อตกลงภาระงาน TOR บุคลากรสายวิชาการ/ บุคลากรสายสนับสนุน และ แบบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายวิชาการ/สายสนับสนุน (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.2)
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาผลการประเมินให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.3)
4. รายงานผลการกลับกรองภาระงานของคณาจารย์ฯและการกลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.4)

5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๑)  
(เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.5)
6. สำเนาบันทึกข้อความ บท.ว ๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ่งคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน(เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.6)
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำปางว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕ (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.7)
8. ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.8)











มีการดำเนินการ คือ มีข้อสั่งการตามบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.ว ๕๔๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำข้อตกลง(TOR) และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (เอกสารอ้างอิง EB5 5.1.1)



## ตัวชี้วัด: เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

### EB6 หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

มีการดำเนินการ โดยการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของอธิการบดี ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานซึ่งมีลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมอยู่ด้วย รวมทั้งบุคคลภายนอกได้เห็นถึงเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามเว็บไซต์ <https://www.lpru.ac.th/index.php> ดังรายละเอียด

 <p><b>Moodle E-Learning Z O N E</b> ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ โดยสามารถเข้าใช้ บริการอ่านรายวิชาการของผู้สอนโดยสมัครสมาชิก</p>	 <p><b>สายตรง อธิการบดี</b> รศ.ดร.สมเกียรติ สายบุญ อธิการบดี มร.ส.ป.</p>
 <p><b>การเรียนออนไลน์</b> ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ แบบวีดีโอที่สามารถเข้า ใช้งานได้ตามรายวิชาที่ต้องการ</p>	 <p><b>เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของอธิการบดี และนโยบายต่อต้านการทุจริต</b> To be honest in the administration of the President.</p>
 <p><b>E-Library</b> ระบบหนังสือออนไลน์ โดยสามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้า อ่านหนังสือออนไลน์</p>	 <p><b>ประกาศ-เผยแพร่ตามระเบียบพัสดุ</b> ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ สรรพสินค้าราชการศูนย์</p>
 <p><b>กฤตภาคข่าวออนไลน์ มร.ส.ป.</b> บริการกฤตภาคข่าวออนไลน์ที่ตัดข่าวจากหนังสือพิมพ์ ลำปาง ข่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>	 <p><b>รู้จัก W.S.U. ฉบับที่ 2 คอมพิวเตอร์ 2560</b></p>
 <p><b>ฐานข้อมูลออนไลน์ มร.ส.ป.</b> บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์จากฐานข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา</p>	<p><b>ปฏิทินกิจกรรม/อบรมสัมมนา</b></p> <p><b>สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4- 5 ทุกสาขาวิชา</b> ศูนย์คอมพิวเตอร์ มร.ส.ป.เปิดรับสมัครสอบวัดทักษะทางคอมพิวเตอร์ ExitExam ประจำปีการศึกษา 2560 <b>Hot</b></p> <p><b>เปิดรับสมัครแล้วครับ</b> ศูนย์คอมพิวเตอร์ มร.ส.ป. เปิดหลักสูตรอบรมเทคโนโลยีใหม่และทันสมัย สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี ประจำปี 2560 (อบรมฟรี)</p>
 <p><b>ระบบสลิปเงินเดือน(บุคลากร)</b> บริการปรับสลิปเงินเดือนสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>	



ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ในการเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร มุ่งปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐบาล ข้าพเจ้า **รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ เพื่อพัฒนาหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงาน มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. **ด้านความโปร่งใส** ข้าพเจ้าจะดำเนินการตามพันธกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา และให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารโดยถูกต้อง ตามกฎหมาย อย่างเสรี

๒. **ด้านความพร้อมรับผิด** ข้าพเจ้าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลักความถูกต้องในทุกขั้นตอน ตามกฎหมายและระเบียบ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

๓. **ด้านการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้มีมาตรการป้องกัน มิให้เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในการเอื้อประโยชน์และดำเนินการใดๆ ที่เป็นการทุจริตเชิงนโยบาย

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริตในองค์กร สร้างความรู้ความเข้าใจในการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน และ โทษของการทุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความสุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต

๕. ด้านการสื่อสารภายในองค์กร ข้าพเจ้าจะบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดให้มีคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในรับทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



**Announcement of Lampang Rajabhat University  
Intent to Maintain Good Governance**

---

In response to the National Strategic Plan on the Prevention and Suppression of Corruption phase 3 (B.E. 2560-2564), and the Policy of the Government of Thailand in terms of Promoting Administration of State Affairs which stipulate a requirement to enhance integrity, ethics, and consciousness for responsibility of Government Officers and State Authorities to uphold honesty, to create an anti-corruption work culture, and to promote good governance in administration in every sector, along with the effective administration of public sector and a reformation of an entire system of prevent and combat corruption process.

In order to develop Lampang Rajabhat University as a university that upholds the principle of good governance in managing the organization, and complies with the government legislation, I, Associate Professor Dr.Somkiat Saithanoo, President of Lampang Rajabhat University, therefore express an intent to uphold the principle of good governance by acting with honesty to promote integrity and transparency in the organization in any aspects of management as follows:

**1. Transparency**

I shall proceed according to the Mission of the University with transparency, fairness, upholding the participation of stakeholders' principle, disseminating information forthright, and providing public right and freedom to access information legally.

**2. Accountability**

I shall administer with honesty, upholding righteousness in every process in strict compliance with laws and regulations, and taking responsibilities when any mistake occurs.

**3. Corruption-Free in the Workplace**

I shall introduce measures to prevent university officers from demanding money, property, or any other benefit from a stakeholder, and prevent university officers from using his or her official title to gain benefit, or proceeding any action considered as a policy corruption.

**4. Organizational Integrity**

I shall introduce measures to prevent a conflict of interest, a corruption in the organization, and ensure all officers to have a thorough understanding in the concept of conflict of interest and the punishment for corruption, in order to create an organizational culture that promote honesty and the idea of having zero tolerance for corruption.

**5. Internal Organization Communication**

I shall administer with integrity, equality, and non-discrimination. I shall establish a manual of standard practice in compliance with rules and regulations regarding any activities of the university, which any internal department shall strictly abide by such manual.

Announced on 25 December 2017

*S. Saithanoo*

Associate Professor Dr. Somkiat Saithanoo  
President of Lampang Rajabhat University

## ตัวชี้วัด: การจัดการเรื่องร้องเรียน

EB7 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

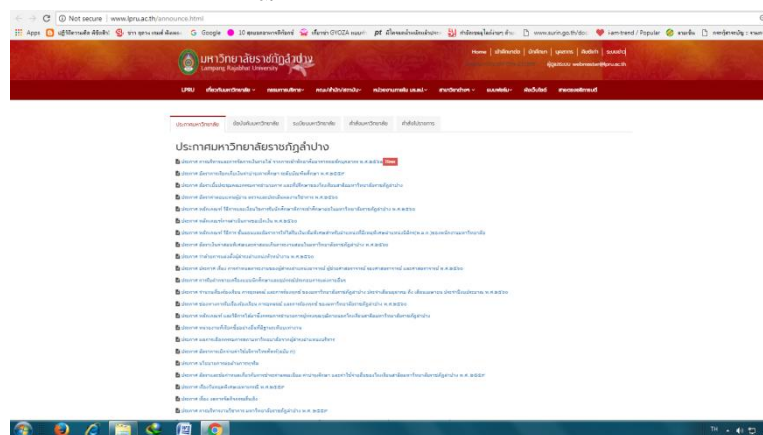
มีการดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีกรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย

1. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามข้อ 2.1 -2.5 ข้อ 3.1 – 3.3 ข้อ 4.1 – 4.4 ของประกาศ กล่าวคือ มีการกำหนดช่องทางให้สอดคล้องกับประเภทบุคคล เช่น บุคลากรภายใน นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก
2. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามข้อ 2.6 ข้อ 3.4 และข้อ 4.4 ของประกาศ กล่าวคือ ให้ผู้ที่มิอำนาจพิจารณาเรื่องร้องเรียน พิจารณาเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน ทั้งนี้ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ
3. การตรวจสอบต่อเรื่องร้องเรียน ตามข้อ 6. ของประกาศ กล่าวคือ เมื่อมีการพิจารณาแล้วเสร็จ (อธิการบดีมีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง)ให้รายงานเรื่องดังกล่าวให้กับ ผู้ร้องเรียน ผู้อุทธรณ์ หรือผู้ร้องทุกข์ ภายในสิบห้าวันนับแต่การดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้งานนิติการสรุปและรายงานเรื่องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสามเดือน

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2560



2. บันทึกข้อความ สนอ.นิติการ 1/2561 ลงวันที่ 9 มกราคม 2561 โดยมีจำนวนเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง
3. บันทึกข้อความ สนอ.นิติการ 2/2561 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561 โดยมีจำนวนเรื่องร้องเรียน จำนวน ๓ เรื่อง

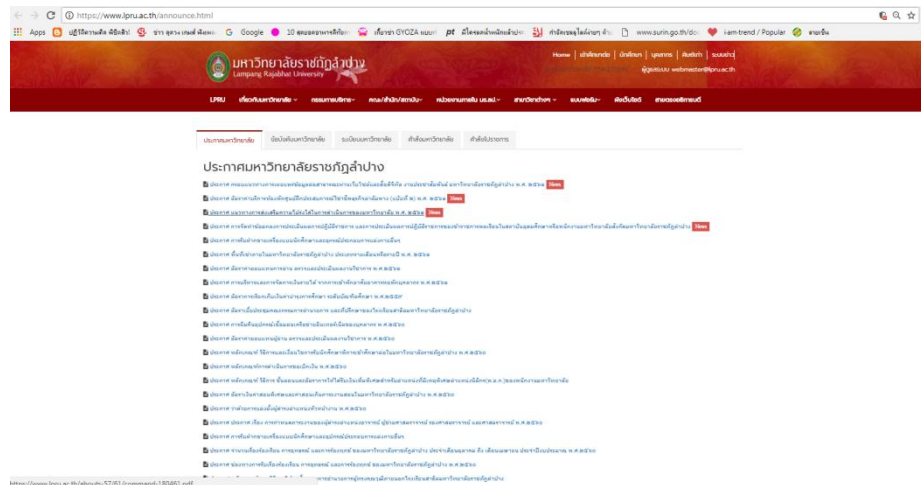
## ตัวชี้วัด: การรับสินบน

### EB8 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

☑ มีการดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยได้วาง แนวทางป้องกันการรับสินบน ตามข้อ 6 ของประกาศดังกล่าว กล่าวคือ จะต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ และมีการ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่องโดยให้มีการรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อ 8 และข้อ 9 ของประกาศ ดังกล่าว

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑



2. บันทึกข้อความ สนอ.ว123/2561 ลงวันที่ 19 เมษายน 2561 โดยเป็นการกำกับติดตามให้ ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยสรุปเรื่องการรับสินบนให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

### ตัวชี้วัด: การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

#### EB9 หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการรณรงค์เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนัก เสริมสร้างวัฒนธรรม เกิดค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามเอกสาร/หลักฐาน คือ

1. ภาพกิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมค่านิยมสุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ภาพกิจกรรมร่วมรณรงค์การต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมค่านิยมสุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 “งานกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” ประจำปี 2560







เอกสารหมายเลข EB9(1) ประกอบข้อคำถาม EB9 (1)

[https://www.facebook.com/pg/prlpru2015/photos/?tab=album&album\\_id=1798646360168302](https://www.facebook.com/pg/prlpru2015/photos/?tab=album&album_id=1798646360168302)

2. สื่อสังคมออนไลน์

Page Facebook :

<https://www.facebook.com/LampangRajabhatUniversity>

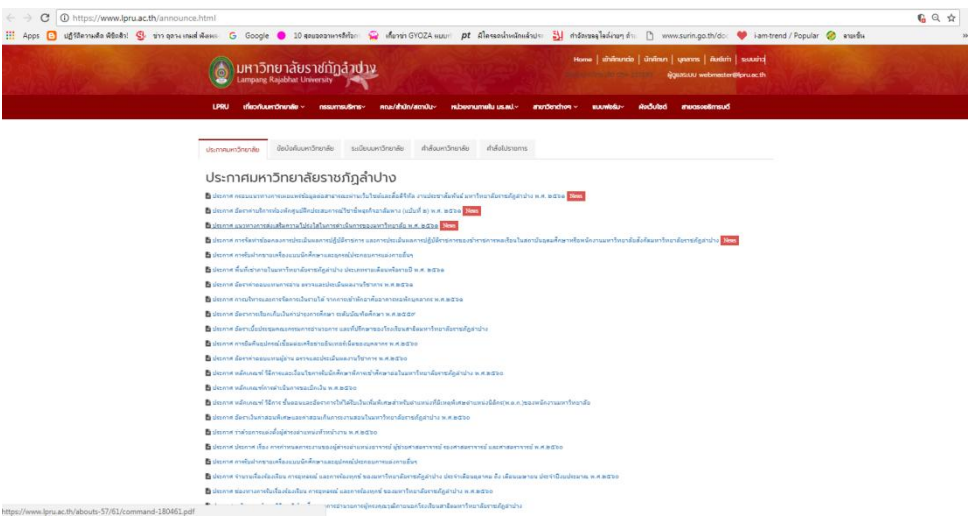
เอกสารหมายเลข EB9(2) ประกอบข้อคำถาม EB9(2)

Page Facebook : <https://www.facebook.com/prlpru2015/>

เอกสารหมายเลข EB9(2) ประกอบข้อคำถาม EB9(2)

### ตัวชี้วัด: การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

<b>EB10 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยกองนโยบายและแผน มีการดำเนินงานให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน โดยกองนโยบายและแผนทำการรวบรวมข้อมูลลักษณะรายงาน ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน มีการนำเสนออธิการบดีลงนาม เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	เอกสารหมายเลข 1 ประกอบข้อคำถาม EB10(1).....
2.	.....
<b>EB10 (2) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยได้วางแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตามข้อ 7 ของประกาศดังกล่าว กล่าวคือ จะต้องปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อ 8 และข้อ 9 ของประกาศดังกล่าว เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการ

	<p><b>ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑</b></p>  <p>2. <u>บันทึกข้อความ สนอ.ว123/2561 ลงวันที่ 19 เมษายน 2561</u> โดยเป็นการกำกับติดตามให้ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยสรุปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ</p>
--	--

**ตัวชี้วัด: แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

<p><b>EB11 (1) หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยกองนโยบายและแผน เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งมีวิสัยทัศน์คือ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance &amp; Clean Thailand)” โดยมียุทธศาสตร์หลักที่ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ คือ ๑) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ๒) ยกกระตือรือร้นแจ้งทางราชการในการต่อต้านการทุจริต ๓) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ๔) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ๕) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต ๖) ยกกระตือรือร้นดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index :CPI) ประเทศไทย โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ถือเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินเพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต้องสร้างคณาจารย์ที่มีคุณภาพออกไปราชใช้ประเทศชาติจึงเป็นหน้าที่ในการดำเนินการตามภารกิจอย่างโปร่งใสและปลอดจากการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริงมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบไปด้วย มาตรการ โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ในโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ ลงนามโดย อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งมีเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	เอกสารหมายเลข 1 ประกอบข้อคำถาม EB11(1)
2.	เอกสารหมายเลข 2 ประกอบข้อคำถาม EB11(1)

**EB11 (2) หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง**

มีการดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยกองนโยบายและแผน มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และความก้าวหน้าทีระบุในแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้จัดทำเอกสารรายงานผลฯ และเสนออธิการบดีอนุมัติเห็นชอบรายงานผลดังกล่าว

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	เอกสารหมายเลข 1 ประกอบข้อคำถาม EB11(2)
2.	เอกสารหมายเลข 2 ประกอบข้อคำถาม EB11(2)

**ตัวชี้วัด: มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ**

**EB12 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

มหาวิทยาลัยมีการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๓๖๔๐/๒๕๕๘ เรื่องมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร และมีข้อสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัย ก่อนที่จะมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.ว 543/2559 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559 (เอกสารอ้างอิง EB12(1))

## 12.1.1)

วิธีการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามคำสั่งที่มอบหมายงาน มีประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โดยมีขั้นตอนตรวจสอบคือ 1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานและตามข้อตกลงหรือไม่ และให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ 2. มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลผลการประเมินให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม (เอกสารอ้างอิง EB12(1) 12.1.2)

- มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามต่อเนื่อง ดังนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการทุกปี โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบการประเมิน รอบละ ๖ เดือน คือ
- รอบการประเมินที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม)**
- ภายในวันที่ 31 ตุลาคม**
- จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (TOR)
- ภายในวันที่ 10 เมษายน**
- หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินถึงมหาวิทยาลัย (งานการเจ้าหน้าที่)
- ภายในวันที่ 30 เมษายน**
- มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลภาระงาน และถ่วงดุลผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม**
- มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการระดับผู้บริหาร พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากร
- ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม**
- ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)
- ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม**
- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร
- รอบการประเมินที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน)**
- ภายในวันที่ 30 เมษายน**
- จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (TOR)
- ภายในวันที่ 10 ตุลาคม**
- หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินถึงมหาวิทยาลัย (งานการเจ้าหน้าที่)

**ภายในวันที่ 30 ตุลาคม**

- มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองภาระงาน และพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

**ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน**

- มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการระดับผู้บริหาร พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากร

**ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน**

- ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน  
(เอกสารอ้างอิง **EB12(1) 12.1.3**)

**เอกสาร/หลักฐาน คือ**

- 1.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ ๓๖๔๐/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร และ สำเนาบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.ว.๕๔๓/๒๕๕๕ เรื่อง การจัดทำข้อตกลง (TOR) และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ  
(เอกสารอ้างอิง **EB12(1) 12.1.1**)
- 2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (เอกสารอ้างอิง **EB12(1) 12.1.2**)
- 3.ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (เอกสารอ้างอิง **EB12(1) 12.1.3**)

## ตัวชี้วัด: มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

EB12 (2) หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต)

มีการดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ในกรณีที่มีการอนุมัติ อนุญาต เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน โดยมีเนื้อหาในการอำนวยความสะดวกประเภทงานบริการออกหนังสือ และมีการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาอย่างชัดเจน

โปรดระบุ Link

Website: <https://www.info.go.th/#/th/search/68182/%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%8F%E0%B8%A5%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B2%E0%B8%87/>

